



**МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ И СОТРУДНИЧЕСТВА
ГЕНЕРАЛЬНОЕ КОНСУЛЬСТВО ИСПАНИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ**

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ ВИЗЫ

1.	Заполненная на английском или испанском языке и подписанная анкета		
2.	1 цветная фотография 3,5х4,5 см, высота головы от макушки до подбородка 3 см (на белом фоне, без головного убора, сделанная не более 6 месяцев назад)		
3.	Приглашение и подтверждение проживания от испанской стороны		
3.1.	Приглашение от учебного заведения	Подтверждение приема на учебу от государственного или частного учебного заведения, имеющего официальную аккредитацию, для осуществления или продолжения учебы, научных исследований или профессионального обучения, НЕ ОПЛАЧИВАЕМОГО КАК ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ВАЖНО: Документ должен содержать следующую информацию: - код учебного центра согласно Национальному Реестру университетов, центров и учебных заведений или Государственному реестру неуниверситетских научных центров (в обоих случаях компетентным является Министерство образования и науки), а также исследовательских центров, признанных Министерством промышленности, туризма и торговли или Министерством образования и науки; - имя учащегося; - название и длительность курса; - количество учебных часов в неделю. Содержание учебной программы, научного исследования или курса профессиональной подготовки Подтверждение оплаты или бронирования учебного курса. Несовершеннолетним: указать данные лица, оплатившего учебу	
	Особые документы при специализации в области медицины	Справка из Главного управления профессионального распределения (Subdirección General de Ordenación Profesional) Министерства здравоохранения и потребления, о предоставлении места, с указанием медицинского или учебного центра и срока стажировки.	
3.2.	Проживание (если приглашающая сторона не предоставляет)	Бронь гостиницы Аренда квартиры или дома у собственника: контракт на аренду подписанный обеими сторонами, копия документа, удостоверяющего личность арендодателя, документ подтверждающий полную оплату аренды жилья, копия выписки из Реестра Частной Собственности, выданная не более 3 месяцев до дня подачи заявления на визу (Nota Simple) Аренда квартиры или дома через агентство: контракт на аренду подписанный обеими сторонами, копия документа, удостоверяющего личность арендодателя	
4.	Средства передвижения		
4.1.	Бронь авиабилетов/ж-д билетов/билетов на автобус туда и обратно		
4.2.	Если заявитель едет на автобусе в составе группы или на личном автомобиле:	Оригинал и копия: - Международное водительское удостоверение. - Виза водителя (если имеется) - Технический паспорт автомобиля. - Зеленая карта - Договор аренды трансп.средства (если необходимо) - Подробный маршрут - Бронь паромов (если необходимо) - Брони отелей в местах ночевки (если необходимо)	
5.	Полис медицинского страхования на все виды помощи, на первую поездку в зону Шенгена. Страховое покрытие не менее 30.000 евро.		
6.	Подтверждение профессионального статуса		
6.1.	Для наемных работников (оригинал)	Справка с работы с указанием названия, адреса и телефона организации; ФИО, должности и заработной платы работника	
6.2.	Для предпринимателей (копии)	Свидетельство о регистрации частного предпринимателя	
		Свидетельство о постановке на налоговый учет;	
		Копия декларации о доходах за отчетный период	
6.3.	Для пенсионеров	Копия пенсионного удостоверения	
6.4.	Для учащихся	Справка с места учебы (оригинал)	

7.	Подтверждение финансового обеспечения из расчета 62 евро в сутки за день пребывания с человека, но не менее 562 евро на поездку (предоставляется даже в том случае, если приглашающая сторона берет на себя расходы, связанные с поездкой).		
7.1.	Стипендиям - документ, подтверждающий наличие стипендии, с указанием ее размера		
7.2.	Личное финансовое обеспечение <i>Может быть представлен один или несколько из перечисленных документов:</i>	Кредитная карта (копия с двух сторон) и выписка из банкомата	
		Дорожные чеки (оригинал + копия)	
		Справка о покупке валюты (именная)	
		Выписка с банковского счета (Короткая выписка, полученная через интернет, не принимается к рассмотрению)	
7.2.	В случае спонсорства (для безработных, неработающих пенсионеров (не имеющих своих финансовых средств) и детей). Спонсором может быть только лицо, постоянно проживающее в РФ.	Спонсорское письмо об оплате расходов по поездке в напечатанном виде	
		Справка с работы спонсора	
		Финансовое обеспечение от спонсора	
8.	Для несовершеннолетних:		
8.1.	Свидетельство о рождении (оригинал и его копия)		
8.2.	Нотариально заверенное разрешение на выезд несовершеннолетнего ребенка выезжающего без сопровождения одного или обоих родителей – 2 оригинала: один для Консульства (не возвращается), один для пересечения границы.		
8.3.	Ксерокопия 1-й страницы внутреннего паспорта родителя , подписавшего согласие		
8.4.	Ксерокопия загранпаспортов и виз родителей (если они едут в поездку и имеют действующую Шенгенскую визу)		
8.5.	Бронь билетов и подтверждение проживания для родителей/сопровождающих лиц (вкладывается в досье ребенка)		
9.	Копии виз лиц, выезжающих совместно с заявителем		
10.	Паспорта		
10.1.	Для российских граждан: Внимание! В паспорте должно быть минимум 2 чистые страницы на однократную визу на одного человека.	Действительный загранпаспорт (3 месяца с момента окончания визы до окончания действия паспорта)	
		Ксерокопия всех страниц загранпаспорта (кроме чистых)	
		Другие действующие загранпаспорта с ксерокопией всех страниц (кроме чистых)	
		Аннулированные загранпаспорта (оригинал или копия всех страниц включая чистые)	
		Оригинал внутреннего паспорта плюс ксерокопия всех страниц	
10.2.	Для иностранных граждан (на момент подачи документов в СПб необходимо подтвердить легальность пребывания на территории РФ минимум 1год)	Действительный национальный паспорт	
		Ксерокопия всех страниц национального паспорта	
		Ксерокопия российской визы, вида на жительство или разрешения на работу (действующие)	
		Ксерокопии российских виз, видов на жительство или разрешений на работу (предыдущие)	
11.	При подаче документов курьером: Нотариальная доверенность и копия 1-й страницы паспорта РФ доверенного лица		
12.	При подаче документов за родственников: Рукописная доверенность (образец доверенности Вы можете скачать на сайте www.spaipvac-ru.com или посмотреть на информационном стенде) и документы, подтверждающие родство (свидетельство о браке или о рождении)		
13.	В случае подачи за организованную группу более 10 человек (по предварительной записи через супервайзера): Доверенность на бланке организации с указанием фамилий и номеров загранпаспортов заявителей и копия 1-й страницы паспорта РФ доверенного лица		

КОНСУЛЬСТВО ДОВОДИТ ДО СВЕДЕНИЯ ВСЕХ, ЧТО В СООТВЕТСТВИИ С КОРОЛЕВСКИМ УКАЗОМ 2393/2004 от 30 декабря:

- ИМЕЕТ ПРАВО ПОТРЕБОВАТЬ ЛЮБЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (Ст. 28.4)
- ДОКУМЕНТЫ ОБЯЗАН ПОДАВАТЬ ЛИЧНО ЗАЯВИТЕЛЬ ИЛИ ЕГО ДОВЕРЕННОЕ ЛИЦО (дополнительное распоряжение №№ 4, 2 и 3)
- МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ: 3 МЕСЯЦА (дополнительное распоряжение № 8)
- ПРЕДОСТАВЛЕННУЮ ВИЗУ НУЖНО ЗАБРАТЬ В ТЕЧЕНИЕ 1 МЕСЯЦА, ИНАЧЕ СЧИТАЕТСЯ, ЧТО ЗАЯВИТЕЛЬ ОТКАЗАЛСЯ ОТ СВОЕГО ЗАПРОСА, И ДЕЛО ПЕРЕДАЕТСЯ В АРХИВ.

ВНИМАНИЕ! ПО ТРЕБОВАНИЮ ГЕНЕРАЛЬНОГО КОНСУЛЬСТВА ИСПАНИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ КСЕРОКОПИИ ЛЮБЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРИНИМАЮТСЯ ТОЛЬКО НА ЛИСТАХ ФОРМАТА А4 (ВОЗМОЖНА 2-УХ СТОРОННЯЯ ПЕЧАТЬ).

ПРИГЛАШЕНИЯ, МАРШРУТЫ ПУТЕШЕСТВИЙ, ЗАЯВЛЕНИЯ, ОБЪЯСНИТЕЛЬНЫЕ, СПОНСОРСКИЕ ПИСЬМА И ДРУГИЕ ДОКУМЕНТЫ (КРОМЕ АНКЕТ И ДОВЕРЕННОСТЕЙ ОТ РОДСТВЕННИКОВ) ДОЛЖНЫ БЫТЬ В ПАКЕТЕ ДОКУМЕНТОВ ТОЛЬКО В НАПЕЧАТАННОМ ВИДЕ И С ОРИГИНАЛЬНОЙ ПОДПИСЬЮ.