



**МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ И СОТРУДНИЧЕСТВА
ГЕНЕРАЛЬНОЕ КОНСУЛЬСТВО ИСПАНИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ**

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ВИЗЫ

1.	Заполненная на английском или испанском языке и подписанная анкета		
2.	1 цветная фотография 3,5х4,5 см, высота головы от макушки до подбородка 3 см (на белом фоне, без головного убора, сделанная не более 6 месяцев назад)		
3.	Приглашение и подтверждение проживания от испанской стороны		
3.1.	Приглашение	Приглашение от испанской фирмы с указанием конкретных дат, целей предполагаемой деятельности, подписанное коммерческим директором, директором отдела экспорта или генеральным директором. Ксерокопия документа, подтверждающего личность приглашающего.	
		Подтверждение длительных деловых контактов с приглашающей стороной, в случае, если таковые имели место (предыдущие приглашения от одного и того же лица / организации или копия договора о сотрудничестве).	
		Если приглашающая сторона обеспечивает размещение, в приглашении должно быть указано название, телефон и адрес отеля	
3.2.	Проживание (если приглашающая сторона не предоставляет): один из перечисленных документов	Бронь гостиницы	
		Аренда квартиры или дома у собственника: контракт на аренду подписанный обеими сторонами, копия документа, удостоверяющего личность арендодателя, документ подтверждающий полную оплату аренды жилья, копия выписки из Реестра Частной Собственности, выданная не более 3 месяцев до дня подачи заявления на визу (Nota Simple)	
		Аренда квартиры или дома через агентство: контракт на аренду подписанный обеими сторонами, копия документа, удостоверяющего личность арендодателя	
4.	Средства передвижения		
4.1.	Бронь авиабилетов/ж-д билетов/билетов на автобус туда и обратно		
4.2.	Если заявитель едет на автобусе в составе группы или на личном автомобиле:	Оригинал и копия: - Международное водительское удостоверение. - Виза водителя (если имеется) - Технический паспорт автомобиля. - Зеленая карта - Договор аренды трансп.средства (если необходимо) - Подробный маршрут - Бронь паром (если необходимо) - Брони отелей в местах ночевки (если необходимо)	
5.	Полис медицинского страхования на все виды помощи, на первую поездку в зону Шенгена. Страховое покрытие не менее 30.000 евро.		
6.	Подтверждение профессионального статуса		
	Для наемных работников (оригинал)	Справка с работы с указанием названия, адреса и телефона организации; ФИО, должности и заработной платы работника	
	Для предпринимателей (копии)	Свидетельство о регистрации частного предпринимателя; Свидетельство о постановке на налоговый учет; Копия декларации о доходах за отчетный период	
7.	Подтверждение финансового обеспечения из расчета 62 евро в сутки за день пребывания с человека, но не менее 562 евро на поездку (предоставляется даже в том случае, если приглашающая сторона берет на себя расходы, связанные с поездкой).		
	Может быть представлен один или несколько из перечисленных документов:	Кредитная карта (копия с двух сторон) и выписка из банкомата	
		Дорожные чеки (оригинал + копия)	
		Справка о покупке валюты (именная)	
		Выписка с банковского счета (Короткая выписка, полученная через интернет, не принимается к рассмотрению)	
8.	Копии виз лиц, выезжающих совместно с заявителем		
9.	Паспорта		
9.1.	Для российских граждан: Внимание! В паспорте	Действительный загранпаспорт (3 месяца с момента окончания визы до окончания действия паспорта)	

	должно быть минимум 2 чистые страницы на однократную визу на одного человека.	Ксерокопия всех страниц загранпаспорта (кроме чистых)	
		Другие действующие загранпаспорта с ксерокопией всех страниц (кроме чистых)	
		Аннулированные загранпаспорта (оригинал или копия всех страниц, включая чистые)	
		Оригинал внутреннего паспорта плюс ксерокопия всех страниц	
9.2.	<i>Для иностранных граждан (на момент подачи документов в СПб необходимо подтвердить легальность пребывания на территории РФ минимум 1год)</i>	Действительный национальный паспорт	
		Ксерокопия всех страниц национального паспорта	
		Ксерокопия российской визы, вида на жительство или разрешения на работу (действующие)	
		Ксерокопии российских виз, видов на жительство или разрешений на работу (предыдущие)	
10.	При подаче документов курьером:	Нотариальная доверенность и копия 1-й страницы паспорта РФ доверенного лица	
11.	При подаче документов за родственников:	Рукописная доверенность (образец доверенности Вы можете скачать на сайте www.srainvac-ru.com или посмотреть на информационном стенде) и документы, подтверждающие родство (свидетельство о браке или о рождении)	
12.	В случае подачи за организованную группу более 10 человек (по предварительной записи через супервайзера):	Доверенность на бланке организации с указанием фамилий и номеров загранпаспортов заявителей + Копия 1-й страницы паспорта РФ доверенного лица	

КОНСУЛЬСТВО ДОВОДИТ ДО СВЕДЕНИЯ ВСЕХ, ЧТО В СООТВЕТСТВИИ С КОРОЛЕВСКИМ УКАЗОМ 2393/2004 от 30 декабря:

1. ИМЕЕТ ПРАВО ПОТРЕБОВАТЬ ЛЮБЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (Ст. 28.4)
2. ДОКУМЕНТЫ ОБЯЗАН ПОДАВАТЬ ЛИЧНО ЗАЯВИТЕЛЬ ИЛИ ЕГО ДОВЕРЕННОЕ ЛИЦО (дополнительное распоряжение №№ 4, 2 и 3)
3. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ: 3 МЕСЯЦА (дополнительное распоряжение № 8)
4. ПРЕДОСТАВЛЕННУЮ ВИЗУ НУЖНО ЗАБРАТЬ В ТЕЧЕНИЕ 1 МЕСЯЦА, ИНАЧЕ СЧИТАЕТСЯ, ЧТО ЗАЯВИТЕЛЬ ОТКАЗАЛСЯ ОТ СВОЕГО ЗАПРОСА, И ДЕЛО ПЕРЕДАЕТСЯ В АРХИВ.

ВНИМАНИЕ! ПО ТРЕБОВАНИЮ ГЕНЕРАЛЬНОГО КОНСУЛЬСТВА ИСПАНИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ КСЕРОКОПИИ ЛЮБЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРИНИМАЮТСЯ ТОЛЬКО НА ЛИСТАХ ФОРМАТА А4 (ВОЗМОЖНА 2-УХ СТОРОННЯЯ ПЕЧАТЬ).

ПРИГЛАШЕНИЯ, МАРШРУТЫ ПУТЕШЕСТВИЙ, ЗАЯВЛЕНИЯ, ОБЪЯСНИТЕЛЬНЫЕ, СПОНСОРСКИЕ ПИСЬМА И ДРУГИЕ ДОКУМЕНТЫ (КРОМЕ АНКЕТ И ДОВЕРЕННОСТЕЙ ОТ РОДСТВЕННИКОВ) ДОЛЖНЫ БЫТЬ В ПАКЕТЕ ДОКУМЕНТОВ ТОЛЬКО В НАПЕЧАТАННОМ ВИДЕ И С ОРИГИНАЛЬНОЙ ПОДПИСЬЮ.